

**Zarządzenie Nr 32**  
**Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**z dnia 21 maja 2020 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie od dnia 25 maja 2020 r. oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i § 20 ust. 2 i 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-COV-2, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Od dnia 25 maja 2020 r. przywraca się tryb świadczenia pracy przez wszystkich pracowników SGGW zgodnie z obowiązującymi tych pracowników warunkami świadczenia pracy sprzed wprowadzenia nadzwyczajnego trybu pracy SGGW, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy m.in. w zakresie zachowania odpowiedniej odległości stanowisk pracy oraz zapewnienia środków do dezynfekcji rąk, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy formy zatrudnienia.
2. Za realizację obowiązków w zakresie zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków pracy, w tym określonych w ust. 1, odpowiadają kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych SGGW.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
4. Informację, o której mowa w ust. 3 należy przekazać przełożonemu telefonicznie lub pocztą internetową na adres imienny przełożonego w domenie sggw.edu.pl, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami lekarza i komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji wywołanej wirusem SARS-CoV-2 dotyczy także studentów i doktorantów, którzy uczestniczą w zajęciach prowadzonych w siedzibie uczelni, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz osób zamieszkujących na terenie domów studenckich SGGW. Ustęp 4 powyżej stosuje się odpowiednio, przy czym informację o podejrzeniu zachorowania przez studenta należy przekazać bezpośrednio

Dziekanowi lub pocztą internetową na imienny adres Dziekana w domenie sggw.edu.pl, a w przypadku doktoranta – na imienny adres w domenie sggw.edu.pl kierownika studiów doktoranckich/Kierownika Szkoły Doktorskiej SGGW.

6. Osoby poinformowane o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 przez pracowników lub studentów/doktorantów niezwłocznie informują o tym Rektora SGGW.

## § 2

1. Do odwołania nie organizuje się żadnych wydarzeń o charakterze otwartym: naukowych, sportowych oraz artystycznych, organizowanych przez SGGW lub jednostki organizacyjne SGGW, przy których nie można zapewnić bezpieczeństwa i zdrowia uczestników zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zajęć Uniwersytetu Otwartego oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku, z wyłączeniem organizowanych w formie zdalnej.
2. Wstrzymuje się wyjazdy służbowe pracowników, doktorantów, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, z wyłączeniem wyjazdów w sprawach dotyczących utrzymania funkcjonowania SGGW, na które wyrazi zgodę Rektor, właściwy Prorektor lub Kanclerz SGGW.
3. Wstrzymuje się przyjazdy gości zagranicznych do SGGW.

## § 3

1. Przywraca się możliwość organizowania w siedzibie SGGW dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz kształcenia doktorantów zajęć dydaktycznych o charakterze praktycznym, w szczególności zajęć laboratoryjnych, zajęć klinicznych i praktyk, dla których efekty uczenia się nie mogą zostać osiągnięte poprzez realizację tych zajęć w formie zdalnej, o ile nie jest to sprzeczne z odpowiednim rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Przywrócenie zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych wymaga opinii Dziekana oraz zgody Prorektora ds. Dydaktyki.
2. Zajęcia dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz dla studiów podyplomowych, kursy i kształcenie doktorantów, dla których osiągnięcie efektów uczenia się nie wymaga obecności studenta/słuchacza/doktoranta w siedzibie uczelni, prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Za organizację i przeprowadzenie zajęć określonych w ust. 1 i 2 odpowiada osoba prowadząca dany moduł/przedmiot pod nadzorem odpowiednio Dziekana/Dyrektora Instytutu/kierownika studiów doktoranckich/Kierownika Szkoły Doktorskiej SGGW.
4. Zasady przygotowań oraz warunki i terminy dopuszczenia do realizacji na terenie SGGW zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 dla studentów, Dziekani ustalają z Prorektorem ds. Dydaktyki, a dla doktorantów Kierownik Szkoły Doktorskiej SGGW/kierownicy studiów doktoranckich z Prorektorem ds. Nauki.

5. Na stronach internetowych wydziałów Dziekani zamieszczają informacje o terminach realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1, dla poszczególnych kierunków, poziomów, form studiów oraz roczników i grup.
6. Podczas organizacji i prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 należy kierować się rekomendacjami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi środków ochronnych przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, zamieszczonymi na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
7. Upoważnia się Prorektora ds. Dydaktyki do określenia wytycznych w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, a także do podejmowania wszelkich decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w ramach studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia. Analogicznie, upoważnia się Prorektora ds. Nauki/Kierownika Szkoły Doktorskiej SGGW, do określenia szczegółowych wytycznych w zakresie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w zakresie kształcenia doktorantów.
8. Prowadzenie badań naukowych odbywa się w warunkach bezpiecznych, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników, studentów i doktorantów oraz obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych SGGW zapewnią bezpieczne warunki wykonywania badań naukowych oraz realizacji zajęć laboratoryjnych przez studentów i doktorantów, które winy w maksymalnym stopniu uwzględniać stosowanie rygorów bezpieczeństwa dla ochrony zdrowia tych osób.

#### § 4

1. Studenci, którzy opuścili domy studenckie SGGW w związku z Zarządzeniem nr 18 Rektora SGGW z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie „Zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” mogą powrócić i zamieszkać w domach studenckich SGGW wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, to jest w przypadku konieczności realizacji zajęć dydaktycznych w siedzibie SGGW albo na podstawie decyzji Prorektora ds. Dydaktyki wydanych w sprawach indywidualnych.
2. Studentów studiujących na kierunkach, na których wszystkie zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020 zostaną zrealizowane zdalnie, zobowiązuje się do odebrania pozostawionych w domach studenckich SGGW rzeczy osobistych i wykwaterowania z domów studenckich SGGW do dnia 29 maja 2020 r. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, za okres następujący po tej dacie zostaną naliczone opłaty za zamieszkanie w domu studenckim SGGW, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat
3. W domach studenckich SGGW obowiązuje zakaz odwiedzin przez gości z zewnątrz.
4. Osoby zamieszkujące i przebywające w domach studenckich SGGW obowiązuje ścisłe przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego, z jednoczesnym zakazem organizowania imprez oraz spotkań.
5. Zobowiązuje się Kierownika Administracji Domów i Stołówek Studenckich SGGW do zorganizowania pobytu osób zamieszkujących w domach studenckich SGGW zgodnie z

wytycznymi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącymi zapewnienia bezpiecznych warunków zakwaterowania w domach studenckich w trakcie epidemii COVID-19.

6. Zakwaterowania w domach studenckich SGGW w okresie wakacyjnym – o ile będą one możliwe – uregulowane zostaną odrębnymi decyzjami Rektora.

## § 5

1. Wznawia się funkcjonowanie Biblioteki Głównej SGGW oraz Muzeum SGGW.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniające potrzeby korzystania z ich usług oraz aktualny stan zagrożenia dla zdrowia osób w nich przebywających oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady działania w czasie trwania epidemii określa kierownik każdej z tych jednostek i przedstawia do akceptacji Prorektora ds. Nauki nie później do dnia 29 maja 2020 r.
3. Czytelnie Biblioteki Głównej SGGW zostaną otwarte dla użytkowników wraz z wejściem w życie przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie.
4. Obiekty Sportowe SGGW pozostają zamknięte do czasu wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących umożliwiających korzystanie z takich obiektów.

## § 6

1. Zaleca się ograniczanie bezpośrednich kontaktów pracowników, studentów i doktorantów SGGW.
2. W celu zapewnienia komunikacji pomiędzy pracownikami, studentami i doktorantami oraz załatwiania spraw, obowiązują w pierwszej kolejności kontakty telefoniczne i wykorzystywanie form komunikacji elektronicznej (np. mail, system EZD), w tym do przekazywania dokumentów. Korespondencję oraz prowadzenie spraw w formie papierowej należy ograniczać do niezbędnego minimum. Obieg dokumentów, w tym dokumentów finansowo-księgowych, w pierwszej kolejności i w miarę możliwości prowadzi się w formie elektronicznej.
3. Obsługę interesantów należy w miarę możliwości realizować w sposób zdalny. Przyjęcia interesantów należy ograniczyć do niezbędnego minimum i z zachowaniem środków ostrożności dla zdrowia i bezpieczeństwa zarówno pracowników SGGW, jak i interesantów. Kierownikom jednostek organizacyjnych zaleca się prowadzenie jednego punktu (pomieszczenia) dla przyjmowania interesantów.

## § 7

1. Członkom społeczności akademickiej SGGW zaleca się bieżące zapoznawanie z aktualnymi komunikatami i rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczanymi na stronie internetowej [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia

zamieszczanymi na stronie internetowej [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus), dotyczącymi koronawirusa.

2. Członkom społeczności akademickiej SGGW zaleca się śledzenie komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej SGGW oraz stosowanie zasad określonych w *Algorytmie postępowania w przypadku podejrzenia o infekcję wirusem SARS-CoV-2* zamieszczonym i na bieżąco aktualizowanym na stronie [www.sggw.pl](http://www.sggw.pl).
3. Studentów SGGW zobowiązuje się ponadto do śledzenia i stosowania do komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych wydziałów.

#### § 8

1. Zgodę na odstępstwa od wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu może wydać Rektor SGGW lub osoba działająca z jego upoważnienia.
2. Rektor SGGW może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem.

#### § 9

1. Traci moc Zarządzenie Nr 18 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie „Zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.
2. Uchyła się Komunikat Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie organizacji funkcjonowania SGGW w okresie zagrożenia epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

REKTOR  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie



/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /