|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć:  | Umiejętności interpersonalne | **ECTS** | **1,0** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Interpersonal skills |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | Biotechnologia |
|  |  |
| Język wykładowy: | Polski | Poziom studiów: | I |
| Forma studiów:  | [x]  stacjonarne[ ]  niestacjonarne | Status zajęć: | [ ]  podstawowe[ ]  kierunkowe | [ ]  obowiązkowe [x]  do wyboru | Numer semestru: 2 | [ ]  semestr zimowy[x]  semestr letni  |
|  |  | Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | 2020/2021 | Numer katalogowy: | **OGR\_BT-1S-2L-18\_2** |
|  |
| Koordynator zajęć: | Dr Dagmara Stangierska |
| Prowadzący zajęcia: | Dr Dagmara Stangierska |
| Jednostka realizująca: | Instytut Nauk Ogrodniczych; Samodzielna Pracownia Organizacji i Ekonomiki Ogrodnictwa |
| Jednostka zlecająca: | **Wydział Ogrodnictwa i Biotechnologii**  |
| Założenia, cele i opis zajęć: | Przekazanie studentom informacji o kompetencjach miękkich i twardych oraz narzędziach i metodach rozwoju umiejętności interpersonalnych. Omówienie ścieżek rozwoju osobistego przydatnych na rynku pracy.Wykłady: Rola i znaczenie umiejętności interpersonalnych. Techniki dobrej komunikacji.Komunikacja interpersonalna. Komunikacja interpersonalna werbalna, Komunikacja poza werbalna Błędy komunikacyjne. .Zasady savoir-vivre’u, autoprezentacja i kreowanie wizerunku ( ubiór, zachowanie się studenta w wybranych sytuacjach ).Obserwacja i zaburzenia poznawcze. Motywy i cele ludzkiego działania, modele i teorie motywacji. Powstawania konfliktów interpersonalnych i sposobach radzenia sobie z nim. Umiejętności negocjacyjne i manipulacja. Rozwój osobisty a oczekiwania rynku pracy. Coaching osobisty i biznesowy. |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | 1. Wykłady liczba godzin 30
 |
| Metody dydaktyczne: | Wykład, możliwości wykorzystywania kształceniana odległość w przypadkach koniecznych |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: |  |
| Efekty uczenia się: | Wiedza:……………………..…………………….. | Umiejętności:……………………..…………………….. | Kompetencje:K1 Posiada umiejętności w zakresie prawidłowej komunikacji interpersonalnejK2 Posiada wiedzę na temat umiejętności interpersonalnych i metod ich rozwoju |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | Efekt K2- zaliczenie pisemneEfekt K1- obserwacja studenta w trakcie zajęćmożliwości wykorzystywania kształceniana odległość w przypadkach koniecznych |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | Zaliczenie pisemne, możliwości wykorzystywania kształceniana odległość w przypadkach koniecznych |
| Elementy i wagi mające wpływna ocenę końcową: | Zaliczenie pisemne-90%Karta studenta -10% |
| Miejsce realizacji zajęć: | W sali dydaktycznej |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:1. Wojciszke B. 2009. Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej. Wydawnictwo Naukowe Scholar
2. Barge J.K., Morreale S.P, Spitzberg B.H. 2015 Komunikacja między ludźmi. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
3. Smółka P. 2016. Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych Wydawnictwo Wolters Kluver
 |
| UWAGI |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **31 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy\*) |
| Wiedza -  |  |  |  |
| Umiejętności - |  |  |  |
| Kompetencje - | K1 Posiada umiejętności w zakresie prawidłowej komunikacji interpersonalnejK2 Posiada wiedzę na temat umiejętności interpersonalnych i metod ich rozwoju | K\_K01K\_K02 K\_K04 | 222 |

\*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,