|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć:  | **Język obcy III angielski/francuski/niemiecki/rosyjski** | **ECTS** | **2** |
| Tłumaczenie nazwy na j. angielski: | English/French/German/Russian as a foreign language 3 |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | Ogrodnictwo |
|  |  |
| Język wykładowy: | angielski/francuski/niemiecki/rosyjski | Poziom studiów: | I |
| Forma studiów:  | 🞎 stacjonarne⌧ niestacjonarne | Status zajęć: | ⌧ podstawowe🞎 kierunkowe | 🞎 obowiązkowe ⌧ do wyboru | Numer semestru: 5 | ⌧ semestr zimowy🞎 semestr letni  |
|  |  | Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):  | **2019/2020** | Numer katalogowy: | **OGR-O1-Z-5Z37** |
|  |
| Koordynator zajęć: | angielski: mgr Elżbieta Smol, francuski: mgr Ewa Sikorska, niemiecki: mgr Teresa Kaszuba-Naglik, rosyjski: mgr Grażyna Solecka-Wojtyś |
| Prowadzący zajęcia: | lektorzy i wykładowcy SPNJO SGGW |
| Jednostka realizująca: | Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych SGGW |
| Jednostka zlecająca: | Wydział Ogrodnictwa i Biotechnologii |
| Założenia, cele i opis zajęć: | Opanowanie przedmiotowego języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, osiągnięcie niezależności językowej umożliwiającej efektywne posługiwanie się językiem obcym w zakresie czterech sprawności (słuchanie, mówienie, pisanie i czytanie) w komunikacji zawodowej i naukowej z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów. Słownictwo związane z kształceniem, pracą, nauką, techniką, wymianą informacji, środowiskiem oraz z zakresu specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów. Funkcje językowe: opisywanie zjawisk, procesów, procedur, prowadzenie korespondencji i dyskusji, sporządzanie notatek, przygotowanie i wygłaszanie prezentacji. Gramatyka: prawidłowe użycie form wyrazowych i konstrukcji zdaniowych, słowotwórstwo. Ćwiczenie komunikacji, wymowy i pisowni. |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | Ćwiczenia: liczba godzin 18 |
| Metody dydaktyczne: | ćwiczenia wykonywane w parach i grupach, dyskusja, symulacja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | Zaliczenie przedmiotu język obcy II. Znajomość przedmiotowego języka obcego zgodnie z założeniami dla przedmiotu język obcy II dla tego języka. |
| Efekty uczenia się: | Wiedza:W\_01 zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia efektów U\_01-U\_04 | Umiejętności:U\_01 rozumie ustne wypowiedzi w języku obcym na tematy ogólne i wybrane zawodowe U\_02 potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i wybrane zawodoweU\_03 rozumie sens opracowań, artykułów, dokumentów, korespondencjiU\_04 potrafi prowadzić korespondencję i przygotowywać wybrane rodzaje dokumentów | Kompetencje:K\_01 jest gotów do prowadzenia korespondencji i dyskusji na tematy ogólne i związane z tematem pracy dyplomowej |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | efekty W\_01, U\_01-U\_04: ocena z kolokwium lub prezentacji, ocena uzyskana na zajęciach ćwiczeniowych |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | pisemne kolokwia/streszczenia prezentacji, program wraz z kartą ocen |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | kolokwium/prezentacja 70%, ocena bieżąca 30% |
| Miejsce realizacji zajęć: | sala dydaktyczna SPNJO SGGW |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:1. Wybrane materiały i artykuły z prasy i portali o tematyce ogólnej i specjalistycznej

Angielski:1. Hugh Dellar Andrew Walkley, Outcomes Upper Intermediate Students Book, National Geographic
2. Hugh Dellar Andrew Walkley, Outcomes Upper Intermediate Workbook, National Geographic
3. Hugh Dellar Andrew Walkley, Outcomes Advanced Students Book, National Geographic
4. Hugh Dellar Andrew Walkley, Outcomes Advanced Workbook, National Geographic
5. Murphy Raymond, English Grammar in Use, Cambridge University Press 2012
6. Longman Dictionary of Contemporary English, Pearson 2014

Francuski:1. Poisson-Quinton Sylvie, Festival 2, podręcznik i ćwiczenia, CLE International 2005
2. Poisson-Quinton Sylvie, Festival 3, podręcznik i ćwiczenia, CLE International 2007
3. Robert Paul, Le Petit Robert de la langue française, LR 2006
4. Aküz Anne, Bazelle-Shamaei Bernadette, Bonenfant Joëlle, Exercices de grammaire en contexte, niveau intermédiaire

Niemiecki:1. Demme S., Funk H., Kuhn Ch. Studio d B2, Cornelsen
2. Helbig Gerhard, Buscha Joachim, Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt 2013
3. Wahrig Grosswörterbuch Deutsch als Fremdsprache, PWN

Rosyjski:1. Esmantova Tatiana, Русский язык 5 элементов учебник уровень B1, Sankt Petersburg 2012
2. Cieplicka Maria, Torzewska Danuta, Русский язык – kompedium tematyczno-leksykalne 2, Poznań 2008
3. Gołubiewa Albina, Kuratczyk Magdalena, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami PWN, Warszawa 2014
4. Wielki słownik rosyjsko-polski PWN, Warszawa 2013
 |
| UWAGI |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **40 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy\*) |
| Wiedza - W\_01 | zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia efektów U\_01-U\_04 | K\_W11 | 2 |
| Umiejętności – U\_01 | rozumie ustne wypowiedzi w języku obcym na tematy ogólne i wybrane zawodowe  | K\_U10 | 2 |
| Umiejętności – U\_02 | potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i wybrane zawodowe | K\_U10, K\_U08 | 2: 2 |
| Umiejętności – U\_03 | rozumie sens opracowań, artykułów, dokumentów, korespondencji | K\_U10, K\_U07 | 2: 2 |
| Umiejętności – U\_04 | potrafi prowadzić korespondencję i przygotowywać wybrane rodzaje dokumentów | K\_U10, K\_U09 | 2; 2 |
| Kompetencje – K\_01 | jest gotów do prowadzenia korespondencji i dyskusji na tematy ogólne i związane z tematem pracy dyplomowej | K\_K02 | 2 |

\*)

3 – znaczący i szczegółowy,

2 – częściowy,

1 – podstawowy