|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok akademicki: | 2018/2019 | Grupa przedmiotów: | Fakultatywny - ogólny | Numer katalogowy: | WOBiAK-O/NS\_IIst\_FO2a |
|  |
| Nazwa przedmiotu1):  | Człowiek w biznesie | **ECTS** 2) |  **2** |
| Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski3):  | Human Elements in Business |
| Kierunek studiów4):  | Ogrodnictwo |
| Koordynator przedmiotu5):  | Dr Dagmara Stangierska |
| Prowadzący zajęcia6):  | Dr Dagmara Stangierska |
| Jednostka realizująca7): | Wydział Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu; Samodzielna Pracownia Organizacji i Ekonomiki Ogrodnictwa |
| Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany8): | Wydział Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu |
| Status przedmiotu9):  | a) przedmiot fakultatywny – ogólny (humanistyczny/społeczny)  | b) stopień II rok I | c) niestacjonarne  |
| Cykl dydaktyczny10):  | Semestr letni | Jęz. wykładowy11): polski |  |
| Założenia i cele przedmiotu12): | Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką czynnika ludzkiego we współczesnym przedsiębiorstwie i zasadami zarządzania zasobami ludzkimi |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin13): | 1. wykład; liczba godzin -14
 |
| Metody dydaktyczne14): | Wykład, studium przypadku, dyskusja |
| Pełny opis przedmiotu15): | 1. Komunikacja interpersonalna – modele, formy i zasady, błędy, bariery. 2. Istota inteligencji emocjonalnej. 3. Kierowanie w przedsiębiorstwie – proces kierowania, role i funkcje kierownicze, cechy dobrego kierownika. 4. Zasady skutecznego zarządzania personelem. 5. Rola przywództwa, wzory współczesnego przywództwa, analiza charyzmy. 6. Motywy i cele ludzkiego działania, modele i teorie motywacji; 7. Elementy etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności biznesu  |
| Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające)16): |  |
| Założenia wstępne17): | Ogólna wiedza z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw ogrodniczych |
| Efekty kształcenia18): | 01 – zna pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe role i funkcje pełnione przez zarządzających przedsiębiorstwem 02 – ma wiedzę w zakresie możliwości i sposobów pozyskiwania pracowników, doskonalenia ich umiejętności oraz sposobów oceny pracowników 03 - opisuje pojęcia, treści i zasady motywowania pracowników  | 04 – ma wiedzę odnośnie komunikacji interdyscyplinarnej05 – zabiera głos w dyskusji na forum publicznym  |
| Sposób weryfikacji efektów kształcenia19): | 1. Efekt 01, 02, 03, 04 – końcowe kolokwium
2. Efekt 05 – obserwacje na zajęciach
 |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia 20): | Tekst kolokwium zaliczeniowego z oceną |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową21): | 1 – 90%, 2 – 10%  |
| Miejsce realizacji zajęć22):  | W sali dydaktycznej |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca23): 1. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., 2011: Komunikowanie w organizacjach gospodarczych, Wydawnictwo DIFIN, Warszawa
2. Haber L. (red.), 2011: Komunikowanie i zarządzanie w społeczeństwie informacyjnym, Wydawnictwo NOMOS, Kraków
3. Klimek J., 2014: Etyka biznesu: Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Wydawnictwo DIFIN, Warszawa
4. Kets de Vries M., 2008: Mistyka przywództwa Wiodące zachowania w przedsiębiorczości, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa
5. Kets de Vries M., 2010: Lider na kozetce, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
6. Król H., Ludwiczyński A., 2011: Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWN, Warszawa
7. Hamilton Ch., 2011: Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa
 |
| UWAGI24):  |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) : Człowiek w biznesie

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18) - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS2: | **45 h****2,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich: | **25 h****1,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.: | **10 h****0,5 ECTS** |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) : Człowiek w biznesie

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18 Wykłady Udział w konsultacjachUdział w egzaminiePrzygotowanie do egzaminuRazem | 14 h10 h1 h20 h**45 h****2,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:WykładyUdział w konsultacjachUdział w egzaminieRazem | 14 h10 h1 h**25 h****1,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektoweUdział w konsultacjachRazem | 10 h**10 h****0,5 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu 26) Człowiek w biznesie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr /symbol efektu | Wymienione w wierszu efekty kształcenia: | Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku |
| 01 | zna pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe role i funkcje kierownicze | K\_W02++, K\_W08 ++ |
| 02 | ma wiedzę w zakresie możliwości i sposobów pozyskiwania pracowników, doskonalenia ich umiejętności oraz sposobów oceny pracowników  | K\_W02++, K\_W08 ++, K\_W16++ |
| 03 | opisuje pojęcia, treści i zasady motywowania pracowników, umie zastosować je na konkretnych etapach procesu pracy przy różnych technologiach produkcji | K\_W02++, K\_U06+ |
| 04 | ma wiedzę odnośnie komunikacji interdyscyplinarnej | K\_W02++, K\_W08 ++ |
| 05 | zabiera głos w dyskusji na forum publicznym  | K\_K06++ |