|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok akademicki: | 2018/2019 | Grupa przedmiotów: | Fakultatywny - ogólny | Numer katalogowy: | | | WOBiAK-O/NS\_IIst\_FO2a | |
|  | | | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu1): | | Człowiek w biznesie | | | | | **ECTS** 2) | **2** |
| Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski3): | | Human Elements in Business | | | | | | |
| Kierunek studiów4): | | Ogrodnictwo | | | | | | |
| Koordynator przedmiotu5): | | Dr Dagmara Stangierska | | | | | | |
| Prowadzący zajęcia6): | | Dr Dagmara Stangierska | | | | | | |
| Jednostka realizująca7): | | Wydział Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu; Samodzielna Pracownia Organizacji i Ekonomiki Ogrodnictwa | | | | | | |
| Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany8): | | Wydział Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu | | | | | | |
| Status przedmiotu9): | | a) przedmiot fakultatywny – ogólny (humanistyczny/społeczny) | b) stopień II rok I | | | c) niestacjonarne | | |
| Cykl dydaktyczny10): | | Semestr letni | Jęz. wykładowy11): polski | | |  | | |
| Założenia i cele przedmiotu12): | | Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką czynnika ludzkiego we współczesnym przedsiębiorstwie i zasadami zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin13): | | 1. wykład; liczba godzin -14 | | | | | | |
| Metody dydaktyczne14): | | Wykład, studium przypadku, dyskusja | | | | | | |
| Pełny opis przedmiotu15): | | 1. Komunikacja interpersonalna – modele, formy i zasady, błędy, bariery. 2. Istota inteligencji emocjonalnej. 3. Kierowanie w przedsiębiorstwie – proces kierowania, role i funkcje kierownicze, cechy dobrego kierownika. 4. Zasady skutecznego zarządzania personelem. 5. Rola przywództwa, wzory współczesnego przywództwa, analiza charyzmy. 6. Motywy i cele ludzkiego działania, modele i teorie motywacji; 7. Elementy etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności biznesu | | | | | | |
| Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające)16): | |  | | | | | | |
| Założenia wstępne17): | | Ogólna wiedza z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw ogrodniczych | | | | | | |
| Efekty kształcenia18): | | 01 – zna pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe role i funkcje pełnione przez zarządzających przedsiębiorstwem  02 – ma wiedzę w zakresie możliwości i sposobów pozyskiwania pracowników, doskonalenia ich umiejętności oraz sposobów oceny pracowników  03 - opisuje pojęcia, treści i zasady motywowania pracowników | | | 04 – ma wiedzę odnośnie komunikacji interdyscyplinarnej  05 – zabiera głos w dyskusji na forum publicznym | | | |
| Sposób weryfikacji efektów kształcenia19): | | 1. Efekt 01, 02, 03, 04 – końcowe kolokwium 2. Efekt 05 – obserwacje na zajęciach | | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia 20): | | Tekst kolokwium zaliczeniowego z oceną | | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową21): | | 1 – 90%, 2 – 10% | | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć22): | | W sali dydaktycznej | | | | | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca23):   1. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., 2011: Komunikowanie w organizacjach gospodarczych, Wydawnictwo DIFIN, Warszawa 2. Haber L. (red.), 2011: Komunikowanie i zarządzanie w społeczeństwie informacyjnym, Wydawnictwo NOMOS, Kraków 3. Klimek J., 2014: Etyka biznesu: Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Wydawnictwo DIFIN, Warszawa 4. Kets de Vries M., 2008: Mistyka przywództwa Wiodące zachowania w przedsiębiorczości, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 5. Kets de Vries M., 2010: Lider na kozetce, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 6. Król H., Ludwiczyński A., 2011: Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWN, Warszawa 7. Hamilton Ch., 2011: Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa | | | | | | | | |
| UWAGI24): | | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) : Człowiek w biznesie

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18) - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS2: | **45 h**  **2,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich: | **25 h**  **1,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.: | **10 h**  **0,5 ECTS** |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) : Człowiek w biznesie

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18  Wykłady  Udział w konsultacjach  Udział w egzaminie  Przygotowanie do egzaminu  Razem | 14 h  10 h  1 h  20 h  **45 h**  **2,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:  Wykłady  Udział w konsultacjach  Udział w egzaminie  Razem | 14 h  10 h  1 h  **25 h**  **1,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe  Udział w konsultacjach  Razem | 10 h  **10 h**  **0,5 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu 26) Człowiek w biznesie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr /symbol efektu | Wymienione w wierszu efekty kształcenia: | Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku |
| 01 | zna pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe role i funkcje kierownicze | K\_W02++, K\_W08 ++ |
| 02 | ma wiedzę w zakresie możliwości i sposobów pozyskiwania pracowników, doskonalenia ich umiejętności oraz sposobów oceny pracowników | K\_W02++, K\_W08 ++, K\_W16++ |
| 03 | opisuje pojęcia, treści i zasady motywowania pracowników, umie zastosować je na konkretnych etapach procesu pracy przy różnych technologiach produkcji | K\_W02++, K\_U06+ |
| 04 | ma wiedzę odnośnie komunikacji interdyscyplinarnej | K\_W02++, K\_W08 ++ |
| 05 | zabiera głos w dyskusji na forum publicznym | K\_K06++ |