|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok akademicki: | 2019/2020 | Grupa przedmiotów: | ogólne | Numer katalogowy: | | **WOBiAK-O/S\_ Ist\_FO5** | |
|  | | | | | | | |
| Nazwa przedmiotu: | | Język obcy I – francuski | | | | **ECTS** | **3,0** |
| Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski: | | French as a foreign language I | | | | | |
| Kierunek studiów: | | Ogrodnictwo | | | | | |
| Koordynator przedmiotu: | | mgr Ewa Sikorska | | | | | |
| Prowadzący zajęcia: | | lektorzy Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych SGGW | | | | | |
| Jednostka realizująca: | | Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych SGGW | | | | | |
| Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany: | | Wydział Ogrodnictwa i Biotechnologii | | | | | |
| Status przedmiotu: | | a) przedmiot fakultatywny – ogólny | b) studia I stopnia rok II | | c) stacjonarne | | |
| Cykl dydaktyczny: | | semestr zimowy | Jęz. wykładowy: francuski | |  | | |
| Założenia i cele przedmiotu: | | Przygotowanie do opanowania języka obcego w stopniu przybliżającym osiągnięcie poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub wyższego w zakresie czterech sprawności (słuchanie, mówienie, pisanie i czytanie) w komunikacji zawodowej i naukowej z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów. | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | | ćwiczenia audytoryjne 60 godzin | | | | | |
| Metody dydaktyczne: | | ćwiczenia językowe wykonywane w parach i grupach, dyskusja, symulacja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku | | | | | |
| Pełny opis przedmiotu): | | Słownictwo związane z kształceniem, pracą, nauką, techniką, wymianą informacji, środowiskiem oraz z zakresu specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów. Funkcje językowe: opisywanie zjawisk, procesów, procedur, prowadzenie korespondencji i dyskusji, sporządzanie notatek, przygotowanie i wygłaszanie prezentacji. Gramatyka: prawidłowe użycie form wyrazowych i konstrukcji zdaniowych, słowotwórstwo. Ćwiczenie komunikacji, wymowy i pisowni. | | | | | |
| Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające): | | Egzamin maturalny z języka obcego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym. | | | | | |
| Założenia wstępne: | | Znajomość języka przedmiotowego na poziomie B1 lub wyższym Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | |
| Efekty kształcenia: | | 01 – rozumie ustne wypowiedzi obcojęzyczne na tematy ogólne i wybrane zawodowe  02 – potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i wybrane zawodowe  03 – rozumie sens opracowań, artykułów, dokumentów i korespondencji  04 – potrafi prowadzić korespondencję i przygotowywać wybrane rodzaje dokumentów  05 – zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia powyższych efektów | | | | | |
| Sposób weryfikacji efektów kształcenia: | | efekty 01-05 – ocena bieżąca, kolokwium/prezentacja na zajęciach ćwiczeniowych | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia: | | kolokwium/zarys prezentacji, program wraz z kartą ocen | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | | kolokwium/prezentacja końcowa 70%, ocena bieżąca 30% | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | | sala dydaktyczna SPNJO | | | | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:   1. Poisson-Quinton Sylvie, Festival 2, podręcznik i ćwiczenia, CLE International 2005 2. Poisson-Quinton Sylvie, Festival 3, podręcznik i ćwiczenia, CLE International 2007 3. Robert Paul, Le Petit Robert de la langue française, LR 2006 4. [Aküz](http://www.amazon.fr/s/ref=dp_byline_sr_book_1?ie=UTF8&text=Anne+Ak%C3%BCz&search-alias=books-fr&field-author=Anne+Ak%C3%BCz&sort=relevancerank) Anne, [Bazelle-Shamaei](http://www.amazon.fr/s/ref=dp_byline_sr_book_2?ie=UTF8&text=Bernadette+Bazelle-Shamaei&search-alias=books-fr&field-author=Bernadette+Bazelle-Shamaei&sort=relevancerank) Bernadette, [Bonenfant](http://www.amazon.fr/Jo%C3%ABlle-Bonenfant/e/B004MOR76A/ref=dp_byline_cont_book_3) Joëlle, Exercices de grammaire en contexte, niveau intermédiaire 5. Wybrane materiały i artykuły z prasy i portali o tematyce specjalistycznej związanej z kierunkiem studiów. | | | | | | | |
| UWAGI: | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) : Język obcy I – francuski

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18) | **86 h**  **3,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich: | **70 h** 3,0 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.: | **80 h**  **3,0 ECTS** |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot25) : Język obcy I – francuski

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia18)    Ćwiczenia audytoryjne  Udział w konsultacjach  Przygotowanie prezentacji  Przygotowanie do sprawdzianów  Razem | 60 h  10 h  10 h  6 h  **86 h**  **3,0 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:  Ćwiczenia audytoryjne  Udział w konsultacjach  Razem | 60 h  10 h  **70 h** 3,0 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.:  Ćwiczenia audytoryjne  Przygotowanie prezentacji  Udział w konsultacjach  Razem | 60 h  10 h  10 h  **80 h**  **3,0 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami przedmiotu 26) Język obcy I – francuski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr /symbol efektu | Wymienione w wierszu efekty kształcenia: | Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku |
| 01 | rozumie ustne wypowiedzi obcojęzyczne na tematy ogólne i wybrane zawodowe | K\_U17+ |
| 02 | potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i wybrane zawodowe | K\_U17+ |
| 03 | rozumie sens opracowań, artykułów, dokumentów i korespondencji | K\_U17+ |
| 04 | potrafi prowadzić korespondencję i przygotowywać wybrane rodzaje dokumentów | K\_U17+ |
| 05 | zna słownictwo i struktury potrzebne do osiągnięcia powyższych efektów | K\_U17+ |